

**Zarządzenie nr 15/2021**  
**Rektora Podhalańskiej Państwowej**  
**Uczelni Zawodowej w Nowym Targu**  
**z dnia 3 lutego 2021 r.**

w sprawie organizacji kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 w okresie ograniczenia funkcjonowania Uczelni w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

*Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, art. 50 ust. 1, art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), § 43 ust. 2 i ust. 4 pkt 2 Statutu PPUZ w Nowym Targu oraz § 13a Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1835) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2316 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:*

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 zajęcia dydaktyczne na studiach są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwanej dalej „formą zdalną”, z zastrzeżeniem § 7.
2. Zajęcia w formie zdalnej są prowadzone niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie studiów.
3. Liczby punktów ECTS przypisanych do zajęć prowadzonych w formie zdalnej nie wlicza się do puli 50% liczby punktów ECTS, które mogą być realizowane w formie zdalnej, chyba że standardy kształcenia dla kierunku stanowią inaczej.
4. Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej są prowadzone w trybie synchronicznym, tj. z wykorzystaniem komunikacji w czasie rzeczywistym, zgodnie z planem zajęć.
5. Zajęcia w formie zdalnej mogą być uzupełniane zajęciami prowadzonymi w trybie asynchronicznym umożliwiającym studentom odtworzenie materiału udostępnionego przez prowadzącego zajęcia.

**§ 2**

1. Uczelnia zapewnia infrastrukturę informatyczną oraz oprogramowanie, które umożliwiają synchroniczną i asynchroniczną komunikację pomiędzy studentami a prowadzącymi zajęcia w formie zdalnej.
2. Kształcenie w formie zdalnej odbywa się za pomocą następujących technologii informatycznych:
  - 1) platformy Zoom;
  - 2) platformy e-learningowej Google Classroom i aplikacji Google Meet;
  - 3) platformy e-learningowej Moodle i narzędzia Virtual Class.
3. W celu przygotowania prowadzących do realizacji zajęć w formie zdalnej Uczelnia zapewnia materiały szkoleniowe oraz pomoc informatyczną.
4. W przypadku braku odpowiedniego sprzętu lub łącza prowadzący zajęcia w formie zdalnej są zobowiązani do poinformowania o tym fakcie Dyrektora instytutu/jednostki wspólnej co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć w semestrze. W takiej sytuacji Uczelnia udostępni odpowiednio wyposażone sale do prowadzenia zajęć w formie zdalnej bez udziału studentów.

5. W celu przygotowania studentów do udziału w zajęciach w formie zdalnej Uczelnia zapewnia materiały szkoleniowe oraz stanowiska komputerowe w czytelni uczelnianej dla osób, które nie posiadają odpowiedniego sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu.
6. Proces dydaktyczny, o którym mowa w § 1 ust. 1, jest na bieżąco kontrolowany przez Dyrektorów instytutów/jednostki wspólnej lub osoby przez nich upoważnione, a także kierunkowe komisje ds. jakości kształcenia.

### **Obowiązki prowadzącego zajęcia**

#### **§ 3**

1. Prowadzący zajęcia w formie zdalnej są zobowiązani do przedstawienia studentom planu pracy podczas pierwszych zajęć oraz zapewnienia odpowiednich materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej niezbędnych do prawidłowej realizacji tych zajęć.
2. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do poinformowania studentów na pierwszych zajęciach o zasadach realizacji i weryfikacji efektów uczenia się, warunkach uczestniczenia w zajęciach oraz usprawiedliwiania ewentualnych nieobecności.
3. Celem koniecznym do zrealizowania przez prowadzącego zajęcia jest umożliwienie studentom osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla danego przedmiotu.
4. Zajęcia w formie zdalnej odbywają się zgodnie z ustalonym planem zajęć dydaktycznych, przygotowanym przez Dyrektorów instytutów/jednostki wspólnej lub osoby przez nich upoważnione.
5. Prowadzący zajęcia ma obowiązek archiwizowania dokumentacji potwierdzającej weryfikację osiągniętych przez studentów efektów uczenia się, zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu nr 189/2020.RW Rektora PPUZ w Nowym Targu z dnia 27 listopada 2020 r.
6. Publikowane przez prowadzącego zajęcia materiały i pomoce dydaktyczne nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich. Prowadzący zajęcia powinien zabezpieczyć swoje materiały w formie elektronicznej w ramach własnych zasobów na wypadek ich usunięcia z platformy e-learningowej z przyczyn niezależnych od administratora sieci uczelnianej.
7. Prowadzący zajęcia informuje na bieżąco Dyrektora instytutu/jednostki wspólnej o trudnościach w prowadzeniu zajęć realizowanych w formie zdalnej wynikających z przyczyn technicznych.
8. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do zapoznania się z materiałami szkoleniowymi dotyczącymi prawidłowego korzystania z platform e-learningowych udostępnionych przez Uczelnię, o których mowa w § 2 ust. 2.
9. Prowadzący zajęcia ma obowiązek systematycznego sprawdzania służbowej poczty elektronicznej utworzonej przez Uczelnię oraz przekazywania wymaganych informacji we wskazanych terminach.

### **Obowiązki studenta**

#### **§ 4**

1. Student jest zobowiązany do aktywnego, obowiązkowego udziału w zajęciach zgodnie z ustalonym planem zajęć.
2. Student w celu uczestniczenia w zajęciach w formie zdalnej oraz kontaktu mailowego z prowadzącymi zajęcia i pracownikami administracji Uczelni ma obowiązek używania poczty elektronicznej z domeną eppuz.edu.pl utworzonej przez Uczelnię.
3. Student ma obowiązek systematycznego sprawdzania poczty elektronicznej, o której mowa w ust. 2.

4. Student ma obowiązek poinformowania prowadzącego zajęcia o nieobecności na zajęciach w formie zdalnej, za pomocą poczty elektronicznej, o której mowa w ust. 2.
5. Student jest zobowiązany do zapoznania się z materiałami szkoleniowymi dotyczącymi prawidłowego korzystania z platform e-learningowych udostępnionych przez Uczelnię, o których mowa w § 2 ust. 2.
6. Student jest zobligowany podczas uczestniczenia w zajęciach w formie zdalnej do wykorzystywania kamery oraz – w przypadku interaktywnej formuły zajęć – mikrofonu. Brak zastosowania się do tego wymogu może skutkować nieusprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach.

### **Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się**

#### **§ 5**

1. Weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się odbywa się na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 186/2020.RW Rektora PPUZ w Nowym Targu z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programach studiów na danym kierunku i poziomie studiów podczas przeprowadzania zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. O formie przeprowadzenia egzaminów dyplomowych decyduje Dyrektor Instytutu/jednostki wspólnej, mając na uwadze specyfikę danego kierunku i poziomu studiów oraz bezpieczeństwo osób przeprowadzających egzamin i studentów.
3. W przypadku przeprowadzania egzaminu dyplomowego w formie zdalnej należy zastosować się do wytycznych określonych w Zarządzeniu nr 62/2020.RW Rektora PPUZ w Nowym Targu z dnia 19 czerwca 2020 r. (ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem nr 72/2020 z dnia 1 lipca 2020 r.).

### **Konsultacje**

#### **§ 6**

1. Konsultacje dla studentów prowadzone są w formie zdalnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu nr 117/2020.RW Rektora PPUZ w Nowym Targu z dnia 1 października 2020 r. w sprawie prowadzenia konsultacji dla studentów przez nauczycieli akademickich, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Prowadzenie konsultacji w formie zdalnej nie wymaga występowania z wnioskiem do Dyrektora instytutu/jednostki wspólnej, o którym mowa w § 1 ust. 3 Zarządzenia nr 117/2020.RW Rektora PPUZ w Nowym Targu z dnia 1 października 2020 r.
3. Konsultacje dla studentów w ramach zajęć, o których mowa w § 7, oraz zajęć realizowanych na ostatnim roku studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, mogą być prowadzone w Uczelni, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, ograniczających ryzyko zakażenia wirusem SARS-CoV-2, określonych w odrębnych przepisach.

### **Organizacja zajęć prowadzonych stacjonarnie w Uczelni**

#### **§ 7**

1. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, praktyki zawodowe, w tym staże mogą być realizowane zgodnie z ich programami w jednostkach z którymi Uczelnia ma podpisane stosowne porozumienia, z zachowaniem zasad ograniczających ryzyko zakażenia wirusem SARS-CoV-2, określonych w odrębnych przepisach.

2. Decyzję w sprawie formy realizacji zajęć terenowych, które prowadzone są na otwartej przestrzeni podejmuje Dyrektor instytutu, mając na uwadze zachowanie szczególnych zasad bezpieczeństwa podczas ich realizacji.
3. Zajęcia dydaktyczne kształtujące umiejętności praktyczne realizowane w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej, laboratorium chemicznym, pracowniach specjalistycznych: ratownictwa medycznego, kosmetologii, masażu, terapii manualnej, kinezyterapii, fizykoterapii, rysunku, siłowni i sali fitness oraz zajęcia wymagające korzystania ze sprzętu geodezyjnego oraz oprogramowania GIS, za zgodą Dyrektora instytutu/jednostki wspólnej, mogą odbywać się na terenie Uczelni przy zachowaniu reżimu sanitarnego zapewniającego bezpieczeństwo osób prowadzących zajęcia i studentów.
4. Zajęcia prowadzone na ostatnim roku studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, które nie mogą być w całości zrealizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, za zgodą Dyrektora Instytutu/jednostki wspólnej mogą odbywać się na terenie Uczelni. Dyrektor Instytutu/jednostki wspólnej określa wymiar godzin zajęć dydaktycznych, które prowadzący zrealizuje na terenie Uczelni, kierując się przede wszystkim bezpieczeństwem osób prowadzących zajęcia i studentów.
5. W przypadku zajęć ruchowych, terenowych, obozów itp. warunkiem ich realizacji w bezpośrednim kontakcie prowadzącego zajęcia i studentów jest zniesienie przez Rząd RP ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

## § 8

Prowadzący zajęcia są zobowiązani do przekazywania Dyrektorom Instytutów/jednostki wspólnej comiesięcznych raportów z realizacji kształcenia w formie zdalnej, za pośrednictwem sekretariatów właściwych Instytutów/jednostki wspólnej, w terminie 7 dni po zakończeniu danego miesiąca, według wzoru, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 9

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. studenckich i kształcenia, Dyrektorom instytutów/jednostki wspólnej oraz Pełnomocnikowi Rektora ds. cyfryzacji dydaktyki.

## § 10

Traci moc Zarządzenie nr 99/2020.RW Rektora PPUZ w Nowym Targu z dnia 14 września 2020 r. w sprawie organizacji kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*REKTOR*  
*dr hab. Robert Wojciech Włodarczyk,*  
*prof. uczelni*